

Приложение

К приказу БУЗ ВО «Детский
специализированный
психоневрологический санаторий»
от № 1-2/12 от 10.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе комиссии по соблюдению антикоррупционного законодательства
в БУЗ ВО «Детский специализированный психоневрологический санаторий»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по соблюдению антикоррупционного законодательства работниками БУЗ ВО «Детский специализированный психоневрологический санаторий» (далее по тексту - Комиссия)
- 1.2. Состав комиссии утверждается приказом главного врача БУЗ ВО «Детский специализированный психоневрологический санаторий» (далее по тексту - Учреждение).

2. Задачи и функции комиссии

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
- организация контроля за соблюдением антикоррупционных требований работниками Учреждения в ходе исполнения;
 - реализация мер по предупреждению коррупции.
- 2.2. Комиссия выполняет следующие функции:
- рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к антикоррупционному поведению работников Учреждения;
 - оказывает структурным подразделениям Учреждения и его работникам методологическую и консультативную помощь по вопросам соблюдения антикоррупционных требований к поведению;
 - подготавливает предложения об устранении причин и условий, способствующих нарушению антикоррупционных требований к поведению работников Учреждения и правонарушений коррупционной направленности;
 - рассматривает иные вопросы в целях реализации задач, возложенных на нее настоящим Положением, а также Антикоррупционной политикой Учреждения.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Формой работы Комиссии является заседание. Заседания проводятся по мере необходимости при наличии оснований, перечисленных в п. 3.7 настоящего Положения.

3.2. В состав комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии или при невозможности принятия председателем Комиссии участия в заседании Комиссии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.6 настоящего Положения, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии либо один из Членов Комиссии (по решению председателя комиссии)

3.3. Все члены Комиссии, кроме секретаря, при принятии решений имеют право голоса и обладают равными правами и полномочиями. Секретарь Комиссии имеет право совещательного голоса. Права голоса при принятии решения секретарь не имеет.

3.4. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса по решению председателя Комиссии могут участвовать:

- непосредственный руководитель работника Учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к антикоррупционному поведению.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в голосовании при принятии решения по указанному вопросу.

3.7. Основаниями для проведения заседаний Комиссии являются:

- поступившие из контрольно-надзорных, правоохранительных, департамента здравоохранения Вологодской области, иных государственных органов материалы, свидетельствующие о несоблюдении работником Учреждения требований к антикоррупционному поведению;

- заявления (обращения) работников Учреждения или законных представителей несовершеннолетних пациентов;

- приказ главного врача Учреждения.

3.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.9. При наличии в поступивших в Комиссию материалах или в случае выявления Комиссией в ходе заседания факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан инициировать передачу информации о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающих такой факт документов в правоохранительные органы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления такого факта, а при необходимости – немедленно.

3.10. Заседание комиссии проводится в присутствии работника Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к антикоррупционному поведению. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника на заседание Комиссии при отсутствии от него письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в его отсутствие при условии его надлежащего уведомления.

3.11. По итогам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что работник Учреждения соблюдал требования к антикоррупционному поведению;

- установить, что работник Учреждения не соблюдал требования к антикоррупционному поведению. В этом случае Комиссия рекомендует главному врачу указать работнику на недопустимость нарушения антикоррупционных требований, либо применить к работнику Учреждения конкретную меру ответственности.

3.12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

3.13. Решения комиссии оформляются протоколами, которые ведет секретарь Комиссии. Протоколы подписываются всеми членами Комиссии, которые участвовали в заседании. Решения Комиссии для главного врача Учреждения носят рекомендательный характер.