

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе комиссии по урегулированию конфликта интересов
в БУЗ ВО «Детский специализированный психоневрологический санаторий»

I. Общие положения

1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в БУЗ ВО «Детский специализированный психоневрологический санаторий» (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность работников БУЗ ВО «Детский специализированный психоневрологический санаторий» (далее – Медицинская организация), влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, законами Вологодской области, настоящим Положением.
3. Численность и персональный состав Комиссии указывается в приложении № 3 к Положению о работе комиссии по урегулированию конфликта интересов.
4. Состав комиссии может изменяться приказом главного врача Медицинской организации.
5. Комиссия действует в Медицинской организации на постоянной основе.
6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

II. Задачи и полномочия Комиссии

1. Основными задачами Комиссии являются:
 - содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам Медицинской организации, ее работникам, пациентам и их законным представителям.
 - обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работниками Медицинской организации;
 - исключение злоупотреблений со стороны работников Медицинской организации при выполнении ими должностных обязанностей.
 - осуществление мер по противодействию коррупции.
2. Комиссия имеет право:
 - запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также от подведомственных учреждений;
 - приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также представителей подведомственных учреждений и иных лиц.
3. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

III. Порядок работы Комиссии

1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц, работников или граждан информации о наличии у работника Медицинской организации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Данная информация должна быть представлена в письменном виде по форме (приложение № 1 к Положению) и содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество работника учреждения и занимаемая им должность;
- б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) данные об источнике информации.

Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Приложение № 2 к Положению)

4. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников Медицинской организации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, о наличии у работника Медицинской организации личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

6. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника Медицинской организации личной заинтересованности.

7. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

8. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Медицинской организации, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

9. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

IV. Решение Комиссии

1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника Медицинской организации, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- установить факт наличия личной заинтересованности работника Медицинской организации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3. Решения комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

4. В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность работника Медицинской организации, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) решение и его обоснование;

е) результаты голосования.

5. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется главному врачу для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

7. В случае установления Комиссией факта совершения работником Медицинской организации действия (бездействия), содержащего признаки административного или уголовного правонарушения, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

8. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос об урегулировании конфликта интересов.

9. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью председателя комиссии и печатью организации, вручается работнику, в отношении которого рассмотрен вопрос об урегулировании конфликта интересов, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

Приложение № 1
к ПОЛОЖЕНИЮ
о работе комиссии по урегулированию конфликта
интересов в БУЗ ВО «Детский специализированный
психоневрологический санаторий», утвержденному
приказом главного врача № 1-2/47-1 от 01.11.2023 г.

(ФИО, должность руководителя)

от _____

(ФИО)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Медицинской организации влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Медицинской организации и законными интересами пациентов и их законных представителей, организаций, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника Медицинской организации)

(Дополнительные сведения)

(подпись, рашифровка)

« ____ » _____ 20 ____ года

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« ____ » _____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

Приложение № 2
к ПОЛОЖЕНИЮ

о работе комиссии по урегулированию конфликта интересов в БУЗ ВО «Детский специализированный психоневрологический санаторий», утвержденному приказом главного врача № 1-2/47-1 от 01.11.2023 г.

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных БУЗ ВО «Детский специализированный психоневрологический санаторий»

[illegible]

Приложение № 3
к ПОЛОЖЕНИЮ
о работе комиссии по урегулированию конфликта
интересов в БУЗ ВО «Детский специализированный
психоневрологический санаторий», утвержденному
приказом главного врача № 1-2/47-1 от 01.11.2023 г.

**Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов
в БУЗ ВО «Детский специализированный психоневрологический санаторий»**

Чащина В.И. – главный врач, председатель комиссии,

Костылева О.В. - юрисконсульт, заместитель председателя комиссии

Иванова А.М. – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Полисадова М.В. - заместитель главного врача по экономическим вопросам

Самигулина В.И. – заведующий педагогической частью,

Калашникова И.В. – главная медицинская сестра,

Гладышева Е.В. – начальник отдела кадров