

Отчет  
о реализации плана противодействия коррупции  
в БУЗ ВО «Детский специализированный психоневрологический санаторий»  
за IV квартал 2022 года.

1. В БУЗ ВО «Детский специализированный психоневрологический санаторий» (далее по тексту - Учреждение) организовано совещание с руководителями структурных подразделений по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проведено информирование работников Учреждения об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разработанных Генеральной прокуратурой РФ, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2. Главным врачом Учреждения и ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений проводится постоянный контроль за соблюдением работниками Учреждения антикоррупционного законодательства, в том числе соблюдения локальных нормативных актов, таких как антикоррупционная политика Учреждения, приказ главного врача Учреждения № 1-2/19 от 21 апреля 2021 года
3. Начальником отдела кадров проводится работа по ознакомлению работников при приеме на работу с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений и запретов, касающихся получения подарков, установленных законодательством санкций за совершение коррупционных правонарушений.
4. В учреждении осуществляется контроль за обеспечением актуальности информации антикоррупционного характера, размещенной в общедоступных местах (стендах), а также на официальном сайте Учреждения на главной странице в разделе «Противодействие коррупции» в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты РФ для пациентов и работников учреждений.
5. В учреждении проводится анализ обращений граждан, информации в средствах массовой информации, сети Интернет (официальный сайт Учреждения) на предмет наличия информации о фактах коррупции в Учреждении, функционирует телефон «горячей линии», прием и регистрацию сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции ведет ответственное лицо - секретарь, назначенное приказом главного врача от 03.12.2018 № 1-2/127 «О внесении изменений в приказ № 1-2/63 от 20.07.2016 г. «Об утверждении Порядка организации работы «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции». По настоящее время подобных сообщений не поступало.
6. Начальником юридического отдела проводится мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений и, при необходимости, вносятся изменения в антикоррупционную политику Учреждения и другие локальные акты.
7. Начальником юридического отдела проводится работа по выявлению и исключению из локальных актов учреждения (в том числе на стадии подготовки

проектов) положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

8. В учреждении в рамках выполнения плана коррупционных преступлений соблюдаются следующие требования и ограничения законодательства Российской Федерации:

- установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. Заместителем главного врача по экономическим вопросам проводится внутренний контроль за соблюдением в Учреждении законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, бюджетного законодательства, а так же осуществляется контроль за целевым использованием бюджетных средств.

10. В Учреждении осуществляется контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.

11. Заместителем главного врача по экономическим вопросам осуществляется контроль за целевым использованием бюджетных средств.

12. В Учреждении постоянно осуществляется контроль за четким соблюдением очередности на предоставление пациентам санаторно-курортного лечения, а так же за исполнением порядка предоставления медицинской помощи, согласно программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

13. В Учреждении ведется постоянный контроль за оказанием платных медицинских услуг, регулярно на официальном сайте Учреждения и на стендах обновляется и поддерживается в актуальном состоянии информация о перечне, содержании, стоимости платных медицинских услуг и о медицинских работниках, их оказывающих.

14. Уполномоченным лицом по качеству и безопасности медицинской деятельности проводятся проверки качества и безопасности оказания медицинской помощи пациентам Учреждения, проводится анкетирование граждан на предмет удовлетворенности их качеством медицинской помощи.

Главный врач

В.И. Чащина